

OHJEISTUS TILOJEN OMATOIMISEEN ILTAKÄYTTÖÖN

2. KERROKSESSA

Yleistä: Tilojen käyttäjälle on annettu Exec-avain, jolla pääsee 2. kerrokseen.

Poistuessasi tiloista viimeisenä:

- 1. Varmista, ettei ketään ole enää tiloissa (toimistot, ryhmätilat, vessat, keittiö jne.)**
- 2. Varmista, että takaovi on kiinni ja takalukossa. Takaovi sijaitsee salissa, samassa tilassa kuin kahvila. Muista laittaa myös takaoven sisäovessa oleva säppi kiinni! Huolimattomuudesta johtuvat turhat hälytykset veloitetaan ko. toimijalta.**
- 3. Varmista, että hissien ovi on lukossa ja että ovi on sulkeutunut kunnolla.**
- 4. Sammuta lähtiessäsi valot joka paikasta. Katkaisijat on sijoitettu ovien pieliin. Salissa valokatkaisimet sijaitsevat elementtitolpissa.**
- 5. Kytkiessäsi hälytystä päälle pidä ovi käytävään kiinni. Kytke hälytys päälle saamalla nelinumeroisella koodilla. Onnistuneen kytkemisen jälkeen hälytys alkaa piipittää tasaisesti. Sinulla on minuutti aikaa poistua tiloista.**
- 6. Lukitse ovi käytävän puolelta varmuuslukkoon.**

Myöhästyneet osallistujat:

Pidäthän ilta-aikoina käytäväoven suljettuna. 2. krs. oven ulkopuolella on ovikello, jota soittamalla myöhästyneetkin osallistujat pääsevät sisään.

Siisteys:

Tila pitää jättää aina samaan kuntoon kuin tullessa. Tiskit ja tilan siivoaminen on EJYn Kansalaistoiminnakeskuksen henkilökunnan vastuulla.

Avaimen palautus:

Avaimen voi palauttaa aukiolojen aikana (ma-pe 9-16). Joustavista palautuksista sovi etukäteen EJYn Kansalaistoiminnakeskuksen aulapalvelussa p. 050 410 2555.

Hälytyksen sattuessa:

Hälytyksen sattuessa soita hälytyskeskukseen 010 620 2000 ja ilmoita kohde mistä soitat. Sinulta kysytään koodisanaa, joka on organisaatiosi tai hankkeesi nimi. Turhat aiheutetut hälytykset veloitetaan kyseessä olevalta käyttäjältä.

Lisätiedot: Miikka Pääkkö, suunnittelija, kansalaistoiminta, miikka.paakko@ejy.fi, p. 050 434 3022



OHJEISTUS TILOJEN OMATOIMISEEN ILTAKÄYTTÖÖN

4. KERROKSESSA

Yleistä: Tilojen käyttäjälle on annettu Exec-avain, jolla pääsee 4. kerrokseen.

Poistuessasi tiloista viimeisenä:

1. **Varmista, ettei ketään ole enää tiloissa (toimistot, ryhmätilat, vessat, keittiö jne.)**
2. **Varmista, että hissien ovi on lukossa ja että ovi on sulkeutunut kunnolla.**
3. **Sammuta lähtiessäsi valot joka paikasta. Katkaisijat on sijoitettu ovien pieliin.**
4. **Sulje Santra kokous- ja pop-up tilan väliovi.**
5. **Lukitse ovi käytävän puolelta varmuuslukkoon.**

Siisteys:

Tila pitää jättää aina samaan kuntoon kuin tultaessa. Tiskit ja tilan siivoaminen on EJYn Kansalaistoiminnankeskuksen henkilökunnan vastuulla.

Avaimen palautus:

Avaimen voi palauttaa aukiolojen aikana (ma-pe 9-16). Joustavista palautuksista sovi etukäteen EJYn Kansalaistoiminnankeskuksen aulapalvelussa p. 050 410 2555.

Miikka Pääkkö, suunnittelija, kansalaistoiminta, miikka.paakko@ejy.fi, p. 050 434 3022